

DAVIDS PEREIRA VIEIRA

Auxiliar Administrativo

(27) 99581-5189 • davidspereira0@gmail.com • www.linkedin.com/in/davids-vieira • Vitória, ES

FORMAÇÃO ACADÊMICA

ENSINO MÉDIO - ELZA LEMOS ANDREATA

Concluído: 2022

CURSOS COMPLEMENTARES

PACOTE OFFICE BÁSICO

Instituto Formar

ATENDIMENTO AO CLIENTE E COMUNICAÇÃO

Comunica Brasil

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Comunica Brasil LTDA – Operador de Telemarketing - 06/2024 – 12/2024

- Realizei atendimento ao cliente, garantindo agilidade e qualidade no suporte
- Executei registro, organização e controle de dados operacionais em sistemas internos
- Apoiei rotinas administrativas, contribuindo para o fluxo e organização de processos
- Elaborei relatórios simples e planilhas básicas para o acompanhamento de demandas
- Efetuei encaminhamento de solicitações internas, auxiliando na organização do setor

HABILIDADES E INTERESSES

ATIVIDADES:

- Experiência autônoma com atendimento e organização de demandas
- Apoio na organização de registros e controle de atividades operacionais

HABILIDADES:

- Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint)
- Rotinas administrativas
- Organização e controle de documentos
- Atendimento ao cliente
- Comunicação escrita e verbal
- Trabalho em equipe

INTERESSES:

- Desenvolvimento profissional na área administrativa
- Aprimoramento em Excel e ferramentas de escritório
- Processos administrativos e organização empresarial